REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 18 DEL DÍA 01 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Asesoría formulación plan de negocios Fondo emprender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raul.sanchez9108@gmail.com	3175767133	Si	Raul Sánchez
2	Juan Felipe Valbuena Rodriguez	1110468629				Finca la Rivera	pipevalbuena@gmail.com	3004131636	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 18		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría Proyecto Finca la Rivera.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 01 de junio del 2022.	**HORA INICIO:** 4:00 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, lugar de operaciones de la empresa.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Matriz de riesgos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para la formulación del proyecto, el cual será presentado en las convocatorias del Fondo Emprender.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la hora programada, en presencia del orientador del SBDC y el emprendedor. Se desarrollando la siguiente agenda.

1. **Matriz de riesgos:** Se revisa la matriz de riesgos que desarrollo el emprendedor (a), donde se identifican riesgos de mercado, técnicos, organizacionales, financieros y sistémicos. Se apoya al emprendedor en la calificación de la probabilidad de que pase e impacto que generaría. De igual manera se apoya en el diseño de estrategias de mitigación y presupuesto.

CONCLUSIONES

Se realiza el acompañamiento en la formulación del plan de negocios a convocatorias de fondo emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES:

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 19 DEL DÍA 02 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) | Asesoría formulación plan de negocios Fondo emprender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raul.sanchez9108@gmail.com	3175767133	Si	Raul Sánchez
2	Juan Felipe Valbuena Rodriguez	1110468629				Finca la Rivera	pipevalbuena@gmail.com	3004131636	Si	JuanfValbuena

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 19		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría Proyecto Finca la Rivera.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 02 de junio del 2022.	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, lugar de operaciones de la empresa.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Formato financiero		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para la formulación del proyecto, el cual será presentado en las convocatorias del Fondo Emprender.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la hora programada, en presencia del orientador del SBDC y el emprendedor. Se desarrollando la siguiente agenda.

1. **Formato financiero de fondo emprender y estructura plataforma**

Se explica al emprendedor que para poder diligenciar el formato financiero de fondo emprender es necesario tener claro los siguientes ítem que debe desarrollar en una base de Excel:

- Costos: de cada uno de los productos que tiene la empresa (máximo 10)
- Gastos de mercadeo y ventas: de acuerdo con las estrategias planteada en el plan de negocios
- Gastos administrativos
- Nomina
- Estacionalidad: determinar las unidades a vender de acuerdo con el estudio de mercado y la experiencia.
- Precio: establecer el precio de cada uno de los servicios que va a vender

CONCLUSIONES

Se realiza el acompañamiento en la formulación del plan de negocios a convocatorias de fondo emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES:

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 20 DEL DÍA 03 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría formulación plan de negocios Fondo emprender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raul.sanchez9108@gmail.com	3175767133	Si	Firma digital
2	Juan Felipe Valbuena Rodriguez	1110468629				Finca la Rivera	pipevalbuena@gmail.com	3004131636	Si	Firma digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 20		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría Proyecto Finca la Rivera.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 03 de junio del 2022.	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual, https://meet.google.com/euf-nczb-bns	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Proyecto plataforma.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para la formulación del proyecto, el cual será presentado en las convocatorias del Fondo Emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la hora programada, en presencia del orientador del SBDC y el emprendedor. Se desarrollando la siguiente agenda.

1. **Proyecto en plataforma:** Se revisa el proyecto en plataforma Fondo Emprender, donde se hacen ajustes pertinentes y notas registrado los anexos e información complementaria.

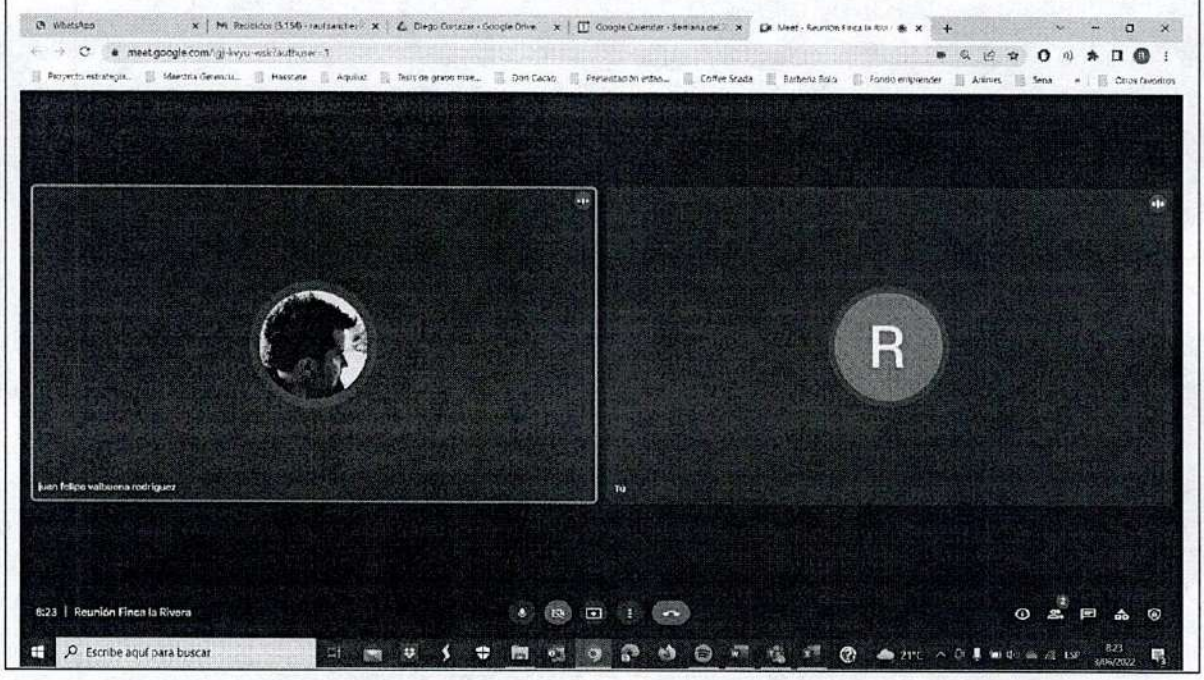
CONCLUSIONES

Se realiza el acompañamiento en la formulación del plan de negocios a convocatorias de fondo emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 21 DEL DÍA 04 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) | Asesoría formulación plan de negocios Fondo emprender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raul.sanchez9108@gmail.com	3175767133	Si	Raul Sánchez
2	Juan Felipe Valbuena Rodriguez	1110468629				Finca la Rivera	pipevalbuena@gmail.com	3004131636	Si	Juan Valbuena

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 21		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría Proyecto Finca la Rivera.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 04 de junio del 2022.	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, lugar de operaciones de la empresa.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Proyecto plataforma.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para la formulación del proyecto, el cual será presentado en las convocatorias del Fondo Emprender.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se inicia la hora programada, en presencia del orientador del SBDC y el emprendedor. Se desarrollando la siguiente agenda. 1. **Ajuste al proyecto:** Debido a la no inclusión de uno de los servicios dirigidos a un segmento especifico de la empresa se debió realizar un ajuste al algunas preguntas del plan de negocios. Relacionadas con el modelo de negocio por lo que se inicio por ajustar la pregunta 5.		
CONCLUSIONES		
Se realiza el acompañamiento en la formulación del plan de negocios a convocatorias de fondo emprender.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES:		

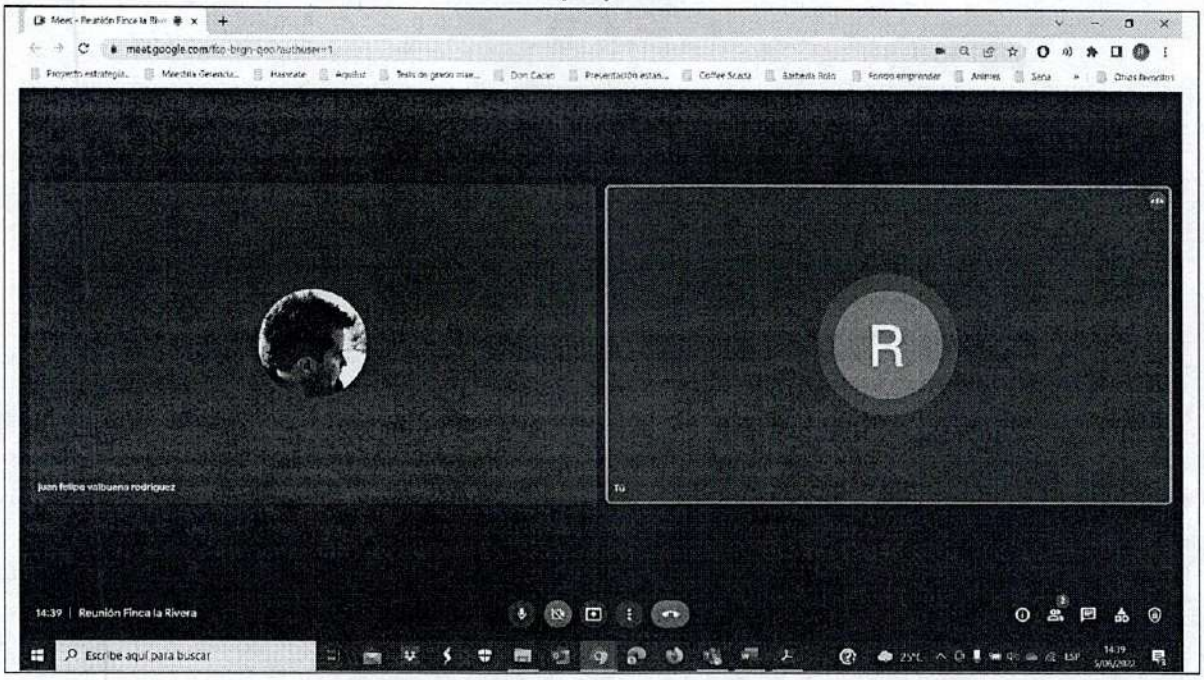
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 22 DEL DÍA 05 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Asesoría formulación plan de negocios Fondo emprender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raul.sanchez9108@gmail.com	3175767133	Si	Firma Digital
2	Juan Felipe Valbuena Rodriguez	1110468629				Finca la Rivera	pipevalbuena@gmail.com	3004131636	Si	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 22		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría Proyecto Finca la Rivera.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 05 de junio del 2022.	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual, https://meet.google.com/fso-brgn-qoo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Proyecto plataforma.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para la formulación del proyecto, el cual será presentado en las convocatorias del Fondo Emprender.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se inicia la hora programada, en presencia del orientador del SBDC y el emprendedor. Se desarrollando la siguiente agenda. 1. **Proyección de ventas:** Debido al ajuste mencionado en cuanto al servicio adicional fue necesario ajustar la proyección de ventas lo que genero cambios en el modelo financiero, además de realizar algunos ajustes en la información de la plataforma que toman tiempo para la formalización del proyecto. 2. **Documentos de acreditación:** De acuerdo a los nuevos ajustes de los términos de referencia se sacaron todos los documentos requeridos para la acreditación del plan de negocios.		
CONCLUSIONES		
Se realiza el acompañamiento en la formulación del plan de negocios a convocatorias de fondo emprender.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES:		


meet.google.com/foo-bign-goo?authuser=1
R
Juan felipe valbuena rodriguez
Tú
14:39 | Reunión Finca la Rivera
Escribe aquí para buscar

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 23 DEL DÍA 06 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Asesoría formulación plan de negocios Fondo emprender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Raul Antonio Sánchez Alfonso	1.022.372.403		x		Sena	raul.sanchez9108@gmail.com	3175767133	Si	Raul Sánchez
2	Juan Felipe Valbuena Rodriguez	1110468629				Finca la Rivera	pipevalbuena@gmail.com	3004131636	Si	Juan Valbuena

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 23		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría Proyecto Finca la Rivera.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 06 de junio del 2022.	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, Lugar de operaciones de la empresa.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Proyecto plataforma.
2. Formalización plan de negocios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para la formulación del proyecto, el cual será presentado en las convocatorias del Fondo Emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la hora programada, en presencia del orientador del SBDC y el emprendedor. Se desarrollando la siguiente agenda.

1. **Proyecto en plataforma:** Se revisa el proyecto en plataforma Fondo Emprender, donde se hacen ajustes pertinentes y notas registrado los anexos e información complementaria
2. **Formalización plan de negocios:** Se reviso de forma final la plataforma para formalización del plan de negocios, poniendo especial cuidado en los documentos de acreditación que se requieren, además de la actualización de la actividad dentro de la plataforma con las actividades actualizadas. Por otro lado, se revisó finalmente el formato financiero para establecer que los aportes del emprendedor sean igual o superior al 10%, además de hacer una revisión final de la información incluida dentro del plan operativo.

CONCLUSIONES

Se realiza el acompañamiento en la formulación del plan de negocios a convocatorias de fondo emprender.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: